

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЧЕСКОЙ НЕОХРАНЯЕМОЙ ПАРКОВКОЙ НА ОТМ. +540/+960.

1. Общие положения.

Настоящие Правила (далее – Правила) пользования платной автоматической неохраняемой парковкой (далее – Парковка), расположенной на отм. +540/+960 Курорта Красная Поляна (далее – Курорт), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности гостей, пользующихся услугами парковки НАО «Красная поляна» (далее – Гости).

Парковка, включает в себя парковку, расположенную на отм. +540/+960 Курорта, (далее – парковка), общее количество мест для стоянки автомобилей составляет 1369 м/м. Парковка оборудована автоматической парковочной системой, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска гостя (въезд) на территорию Парковки, с обязательной выдачей парковочного билета Пользователям Парковки разовой категории;
- расчет за услуги стоянки на станциях оплаты в кассах Курорта (далее – касса оплаты парковки) и автоматических терминалах оплаты парковки;

- регистрация пропуска гостей (выезд) с территории платной парковки.

С тарифами на услуги платной автоматической неохраняемой парковки Гость может ознакомиться на официальном сайте krasnaupolyanaresort.ru, на кассах оплаты парковки.

1.1. Въезд/выезд на территорию (с территории) Парковки может приостанавливаться по техническим причинам – поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП, а также при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий предусмотренных законодательством «О государственной охране».

1.2. На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с администрацией Курорта;

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения Общества;

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;

- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем;

- передавать парковочные билеты/абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты/абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов/абонементов;

- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Курорт оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники, либо блокировать въезд транспортного средства по государственному регистрационному знаку.

1.3 На территорию платной неохраваемой Парковки доступ для стоянки запрещен:

Пользователям разовой категории:

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами, кроме автомобилей поставщиков продукции расположенных на территории объектов Курорта;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

Держателю парковочного абонеента:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2 м по высоте;

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков.

1.4 На всей территории парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения и правила парковки. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 5 км/ч.

1.5 Территория парковки контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий (организаций).

1.6 Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Администрация и организаторы Парковки не несут ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2. Правила пользования парковкой для пользователей разовой категории (гости, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде).

2.1 Для въезда необходимо: нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет. После открытия шлагбаума въехать на парковку отм. +540/+960 и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с Парковки.

2.2 Пребывание на территории Парковки транспортного средства по истечению лимита времени бесплатного пребывания, с момента получения парковочного билета, считается заключением с Обществом публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории Парковки (услуг стоянки) на условиях,

изложенных в настоящих Правилах. Со всеми условиями платной неохраваемой парковки можно ознакомиться в информационном центре Курорта/кассах оплаты парковки, находящегося на отм. +540.

2.3 Оплата за услуги Парковки производится при предъявлении парковочного билета:

- путем безналичного перечисления денежных средств посредством банковской карты в автоматических терминалах оплаты парковки, расположенных на территории Курорта и около выездов с территории Курорта;

- наличными/безналичными средствами в кассах оплаты парковки.

Для внесения суммы к оплате необходимо считать парковочный билет в автоматическом терминале оплаты парковки, на дисплее терминала будет выведена сумма к оплате, после чего необходимо осуществить оплату. По завершении оплаты терминал выдаёт парковочный билет и фискальный чек. Терминал не принимает наличные средства, монеты.

В течение неоплаченного периода следует принять решение о пользовании услугами платной неохраваемой парковки, в случае несогласия с Правилами и/или прейскурантом следует немедленно выехать с территории парковки.

2.4 Расчёт стоимости Парковки осуществляется согласно действующим тарифам НАО «Красная поляна».

2.5 Для выезда необходимо убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории Парковки, для чего необходимо вставить парковочный билет в один из автоматических терминалов оплаты парковки.

Если лимит превышен необходимо оплатить стоимость полученных услуг. После этого, необходимо подъехать к выездному терминалу Парковки и вставить в него парковочный билет. Если лимит времени не превышен или услуга оплачена в автоматических терминалах оплаты парковки, шлагбаум откроется, при условии, что выезд производится не позднее установленного программой лимита времени предусмотренного после оплаты стоимости услуг.

2.6 При утере/порче парковочного билета с гостя взимается дополнительная оплата за утерю согласно действующему тарифу НАО «Красная поляна». Оплата за утерю производится в кассах оплаты парковки на отм. +540м. После оплаты Гость получает разовый выездной талон, предоставляющий установленный программой лимит времени на осуществление выезда с территории Парковки.

2.7 При утере/порче парковочного билета, приобретенного по тарифу «Гости, проживающие на территории Курорта», с гостя взимается дополнительная оплата за утерю/порчу согласно действующему тарифу НАО «Красная поляна». После оплаты за утерю/порчу:

- в случае подтверждения оплаты парковки, гостю выдается парковочный билет со сроком действия, аналогичным утерянному/испорченному,

- в случае отсутствия подтверждения оплаты парковки, гость осуществляет оплату за весь период проживания.

2.8 Для приобретения парковочного билета по льготным условиям Гостю необходимо обратиться в кассу оплаты парковки на отм. +540м, на стойку ресепшн апартаментов на отм. +960м для обнуления парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку об инвалидности). Пребывание на парковке, в данном случае, не должно превышать 24 часов.

2.9 Администрация Курорта, работники подрядной организации оказывающие услуги по охране объектов Общества вправе отказать во въезде на платную автоматическую неохраняемую парковку без объяснения причин.

2.10 При нарушении Правил пропускного режима, правил парковки транспортных средств, установленных на территории, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения:

- сотрудникам Курорта и др. лицам, приобретающим парковочные билеты по льготной цене, парковочный билет блокируется, выезд оплачивается на общих основаниях;

- прочим гражданам, приобретающим парковочные билеты на общих основаниях, блокируется въезд на территорию курорта по гос. номеру автомобиля. Для разблокировки парковочного билета необходимо внести в кассу оплаты парковки денежную сумму соответственно тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений.

3. Правила пользования парковкой для пользователей постоянной категории (гости, получающие парковочный абонемент «на руки» в длительное пользование).

3.1 Для получения парковочного абонемента в длительное пользование для стоянки автотранспорта физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, необходимо направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом в адрес руководителя Курорта.

3.2 Для получения парковочного абонемента Гостю необходимо обратиться в кассу оплаты парковки, оплатив данную услугу согласно действующему тарифу.

3.3 Держатель парковочного абонемента должен соблюдать последовательность «въезд»/«выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности «въезд» или «выезд» транспортного средства с Парковки будет не возможен.

3.3.1. В случае въезда по разовому парковочному билету, выезд должен быть осуществлен после оплаты согласно действующим тарифам.

3.3.2. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.) держатель парковочного абонемента обязан сообщить технической службе Курорта номер парковочного абонемента для восстановления последовательности «въезд»/«выезд». А также, в случае необходимости, соблюдать указания парковщиков.

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты парковки.

3.4 Для въезда необходимо: подъехать к въездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонемент к считывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

3.5. Для выезда необходимо подъехать на автотранспортном средстве к выездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонемент к считывающему устройству, и шлагбаум откроется, в случае если абонемент оплачен.

3.6. Информацию об окончании действия парковочного абонемента пользователь увидит при выезде с парковки на дисплее выездного терминала. Продлить действие парковочного абонемента пользователь может только лично и только при предъявлении рабочего пропуска и технического паспорта.

3.7. В случае, если по истечении оплаченного периода оказания услуг, транспортное средство гостя находится на территории Парковки и гость не произвел оплату за следующий месяц оказания услуг, выехать транспортное средство с парковки сможет только после полной оплаты стоимости абонентской платы. В этом случае стоимость расчета для постоянной категории определяется согласно утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки с момента въезда транспортного средства на территорию Парковки.

3.8. При утере парковочного абонемента необходимо осуществить дополнительную оплату за утерю согласно действующему тарифу НАО «Красная поляна». После оплаты Гость получает новый абонемент со сроком действия, аналогичным утерянному.

3.9. При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории Курорта, парковочный абонемент будет заблокирован, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявленном нарушении (данное правило распространяется на все категории лиц: гостей проживающих и не проживающих на от. +540/+960 Курорта, физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, физических лиц, являющихся работниками Общества).

Для получения нового парковочного абонемента необходимо заново произвести действия, указанные в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего раздела, в зависимости от категории держателей абонементов.

4. Обязанности лиц, пользующихся услугами парковки:

4.1 соблюдать настоящие правила;

4.2 обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия,

водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний от сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ППД;

4.3 сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории парковки. Парковочный абонемент необходимо сохранять на весь период его действия;

4.4 не передавать парковочный билет/абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет/абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты/абонементы;

4.5 соблюдать схему движения транспортных средств по территории парковки и размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.6 соблюдать схему движения транспортных средств в строгом соответствии с дорожными знаками и разметкой на территории парковки, размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.7 строго запрещено парковать транспортные средства на проезжей части и внутри дворовых дорог, брусчатке и газоне (остановка на проезжей части и внутри дворовых дорог, брусчатке разрешается только для посадки/высадки пассажиров и загрузки/разгрузки багажа, но не более чем на 20 минут).

4.8 выполнять требования уполномоченных сотрудников Общества в части соблюдения настоящих правил;

4.9 соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковки;

4.10 соблюдать чистоту и порядок на территории парковки;

4.11 бережно относиться к оборудованию парковки;

В случае порчи имущества гость обязан возместить Обществу стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо его задокументировать (составить акт, комиссионное обследование, фотофиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, гость будет уведомлён о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта гость обязан возместить стоимость ущерба.

В случае отказа гостя признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба на место происшествия вызывается сотрудник полиции.

4.12 соблюдать общественный порядок на территории парковки;

4.13 оплачивать услуги парковки на условиях, установленных правилами оказания услуг парковки по тарифам, утвержденным приказом общества и действующим на дату получения услуг;

4.14 возмещать обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонемента (потеря его контактных свойств,

повреждение носителя и тд.) на условиях, установленных данными правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом;

4.15 выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории Курорта.

4.16 транспортным средствам, не являющимся официальным перевозчиком (такси курорта), но имеющим внешние обозначения такси (шашечки, бренд агрегаторов Яндекс, Uber и других, и иные средства, указывающие на предоставление услуг такси), парковка разрешена только в специально отведенной зоне, обозначенной соответствующим знаком.

5. Перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режима для Гостей с использованием транспортных средств:

5.1 использование парковочного билета/абонемена не в соответствии указанному в нем транспортному средству;

5.2 передача парковочного билета/абонемена третьим лицам;

5.3 не соблюдение требований/правил:

- правил парковки, остановки и стоянки транспортных средств;

- схемы движения по территории Курорта;

- правил дорожного движения РФ (ПДД РФ) на территории Курорта.

5.4 перегораживание транспортным средством въездов и выездов на территории парковки;

5.5 стоянка транспортного средства на непредназначенном для этого месте;

5.6 попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки;

5.7 оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки;

5.8 стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место.

6. Перечень нарушений пропускного, внутриобъектового режима для работников и подрядных организаций Общества с использованием транспортных средств:

6.1 передача и использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на служебный транспорт;

6.2 передача и использование парковочного билета/абонемена не в соответствии указанному в нем транспортному средству;

6.3 передача парковочного билета/абонемена третьим лицам;

6.4 нарушение ПДД на территории Курорта;

6.5 перегораживание транспортным средством въездов и выездов на территории Парковки;

6.6 попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки;

6.7 оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки;

стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место.